



		тематическому принципу планированию образовательного процесса			проверки- после ее окончания	-педагоги		
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	-заведующий -заместитель заведующего -педагоги	-заместитель заведующего	
1.3.	<b>Оценка качества профессиональной компетентности педагогов</b>	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов. Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации. Реализация мероприятий согласно информационной карты.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	заместитель заведующего	заместитель заведующего	- Публичный отчет Инструментарий <i>*График изучения деятельности педагогов</i> <i>*Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля</i> <i>*Информационные карты педагогов,</i> <i>*Отчет-самооценка деятельности педагогов</i>
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	заместитель заведующего	заместитель заведующего	- Публичный отчет
		Наличие и содержание блога или сайта педагога	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	заместитель заведующего	заместитель заведующего	- сайты (блоги) педагогов
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	заместитель заведующего	заместитель заведующего	
1.4.	<b>Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов</b>	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование Анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	заместитель заведующего	заместитель заведующего	Инструментарий <i>*Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты</i>
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятель-	Отчет-самооценка, Портфолио	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	заместитель заведующего	заместитель заведующего	- Публичный отчет

		ности в учебном году	Собеседование					
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	заместитель заведующего	заместитель заведующего	- Публичный отчет
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	заместитель заведующего	заместитель заведующего	- Публичный отчет
<b>1.5.</b>	<b>Обеспеченность учебно-методического комплекса для реализации ООП, АООП</b>	Насыщенность методической литературой по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствием и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	заместитель заведующего	заместитель заведующего	-ООП -АООП -Учебно-методический комплекс по реализации ООП и АООП -Паспорт групп
<b>2.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>							
<b>2.1.</b>	<b>Промежуточные результаты достижения детей</b>	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год – в середине и в конце учебного года	По окончании диагностики	заместитель заведующего, воспитатели групп	заместитель заведующего, воспитатели групп	- Публичный отчет Инструментарий: <i>*Мониторинг развития ребенка (выявление уровня освоения ООП)</i> <i>И.Е.Едакова, И.А.Шилкова и др.</i>
<b>2.2.</b>	<b>Результаты достижения детей на этапе завершения дошкольного образования</b>	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	заместитель заведующего, воспитатели групп	заместитель заведующего, воспитатели групп	- Публичный отчет Инструментарий: <i>*Мониторинг развития ребенка (выявление уровня освоения ООП)</i>

								<i>И.Е.Едакова, И.А.Шилкова и др.</i>
2.3.	<b>Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям ДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников</b>	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	заместитель заведующего, педагог-психолог	заместитель заведующего, педагог-психолог	- Публичный отчет Инструментарий: *Шкала оценки эмоционального профиля детей с 1 года до 3-х лет, с 3-х лет до 7 лет М.И.Студенкина *Методика «Психолого-педагогическое изучение детей дошкольного возраста» Е.А.Стребелевой *Методика определения готовности к школе Л.А.Ясюковой
<b>3.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательного процесса</b>							
3.1.	<b>Оценка качества решения годовых задач</b>	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы. Результаты освоения и использования педагогами метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	заведующий -заместитель заведующего	заведующий -заместитель заведующего	- Публичный отчет Инструментарий: *План тематического контроля *схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса
3.2.	<b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения</b>	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	заведующий -заместитель заведующего	заведующий -заместитель заведующего	- Годовой план - Публичный отчет Инструментарий: *протокол оценивания образовательных

	<b>годовых задач</b>	детьми							<i>мероприятий</i> <i>*Аналитические материалы по проведению методических мероприятий</i> <i>*Результаты анкетирования родителей</i> <i>*Результаты анкетирования педагогов</i>
<b>3.3.</b>	<b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях разного уровня</b>	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	заведующий -заместитель заведующего	заведующий -заместитель заведующего	- Публичный отчет	
<b>4.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>								
<b>4.1.</b>	<b>Оценка качества организации режимных моментов ДОУ</b>	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос Наблюдение Контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки-после ее окончания	-заместитель заведующего Инструктор по ФК	-заместитель заведующего	Инструментарий: <i>*Журнал медико-педагогического контроля</i>	
Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после ее окончания	-заместитель заведующего	-заместитель заведующего			
Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между ОД Наличие и продолжительность физкультминуток в		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после ее окончания	заведующий -заместитель заведующего	заведующий -заместитель заведующего			

		процессе проведения ОД						
		Выполнение регламента проведения ОД в течение дня Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после ее окончания	-заместитель заведующего	-заместитель заведующего	
<b>4.2.</b>	<b>Оценка организации физического развития детей</b>	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после ее окончания	-заместитель заведующего	-заместитель заведующего	Инструментарий: <i>*Журнал медико-педагогического контроля</i>
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после ее окончания	-заместитель заведующего -Инструктор по ФК	-заместитель заведующего	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после ее окончания	-заместитель заведующего -Инструктор по ФК	-заместитель заведующего	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	ежемесячно	медсестра	-заместитель заведующего	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год Начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели групп	-заместитель заведующего	
<b>4.3.</b>	<b>Оценка качества организации питания воспитанников</b>	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	повара	Завхоз	-Инструментарий <i>*Циклограмма контроля деятельности ДОУ по</i>
		Оценка условий хранения, приготовления и	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	повара	Завхоз	

		реализации пищевых продуктов						охране и укреплению здоровья детей *Циклограмма контроля организации питания в ДОУ *План работы бракеражной комиссии *Журнал медико-педагогического контроля  -Аналитический материал
		Контроль хранения продуктов на складе, наличие сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов)	Наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	кладовщик	заведующий	
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	калькулятор	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повара	заведующий	
		Соблюдение питьевого режима в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	медсестра	
		Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	калькулятор	медсестра	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Калькулятор медсестра	заведующий	
<b>5.</b>	<b>Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>							
<b>5.1.</b>	<b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности ДОУ</b>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдение, Опрос, Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий	-Публичный отчет -Отчет по результатам самообследования
		Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, Опрос, Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий	
<b>5.2.</b>	<b>Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений ДОУ</b>	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в ДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз Медсестра	Завхоз	-Инструментарий карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности ДОУ *Схема оценки «Здоровье и безопасность»
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправнос-	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий	

		ти, выполнение температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов						-Результаты проверок Управления Роспотребнадзора
		Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медсестра	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях ДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки и т.д.)	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	заведующий	
		Контроль «Журнала здоровья»	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	Медсестра	
<b>5.3.</b>	<b>Оценка территории ДОУ для организации образовательного процесса</b>	Состояние озеленения, цветников, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп Завхоз	Заведующий	
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
		Состояние песка и его безопасность для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	Завхоз	
		Состояние территории,	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении	дворник	Завхоз	



		обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории ДОУ			нарушений			
5.4.	<b>Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование Собеседование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение требований ТБ, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
5.5.	<b>Оценка пожарной безопасности в ДОУ</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	-Результаты проверок Управления Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу	Наблюдения	1 раз в полугодие	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей, изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Состояние пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
5.6.	<b>Оценка качества выполнения мероприятий по</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз Ответственный по ГО	Завхоз Ответственный по ГО	

	<b>гражданской обороне</b>							
<b>5.7.</b>	<b>Оценка антитеррористиче ской безопасности</b>	Проверка знаний	тестирование	1 раз в полугодие	По окончании проверки	Завхоз Ответствен- ный по ГО	Завхоз Ответственный по ГО	
<b>5.8</b>	<b>Оценка выполнения антикоррупцион- ной политики ДОУ</b>	Соблюдение Кодекса этики	Наблюдение опрос	1 раз в год	По окончании проверки	заведующий	заведующий	